





Visão Geral

# Manual da plataforma para tutor

#### **VISÃO GERAL**

Esse material abordará o acesso ao AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) da Proativa do Pará, com intenção de ilustrar os aspectos na visão do Tutor. Essa abordagem dedica-se em suas necessidades de identificação, controle, avaliação e interação durante o processo de ensino-aprendizagem com os aprendizes no ambiente.

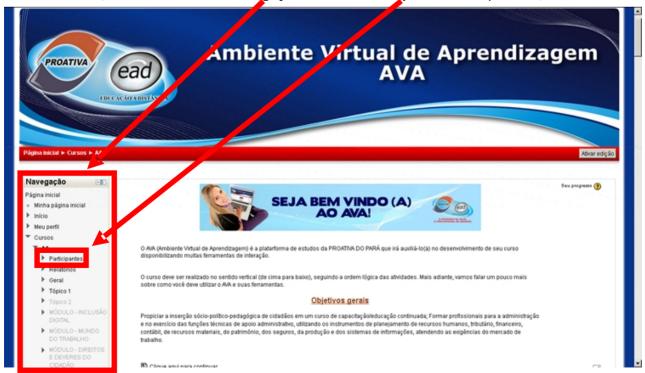
Acessando relatório de atividades

### Manual da plataforma para tutor

#### ACESSANDO RELATÓRIO DE ATIVIDADES - TUTOR

Após realizar o acesso no AVA, seguindo as orientações do passo a passo "1º acesso ao AVA", o tutor tem a sua disposição algumas ferramentas de controle e monitoração de status das atividades disponibilizadas no ambiente. Através dessa ferramenta o tutor pode tomar a medida necessária de intervenção ou orientação para o aprendiz. Estamos falando do "Relatório de outline". Para acessá-lo, deve-se seguir os seguintes passos:

- Selecionar o curso no qual deseja realizar o monitoramento/avaliações, que neste exemplo será o curso de Assistente Administrativo;
- 2- Na tela abaixo, localize no bloco "Navegação" o item "Participantes" e clique nele;





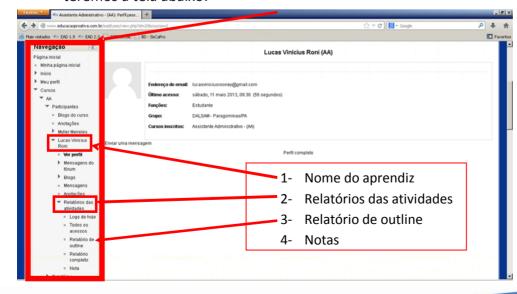




3- A tela a seguir mostra a lista de todos os participantes do curso. Dentre as opções disponíveis, as mais importantes são "Grupos visíveis" e "Inativo por mais de", essas opções exibem os apenas os alunos alocados em determinado grupo e a outra, exibe período de tempo do último acesso dos alunos,



4- Para visualizar o que já foi feito, quando foi feito e quantas vezes as atividades forma acessadas pelo aprendiz, basta clicar no nome de um usuário para ter acesso ao seu relatório de atividades e então teremos a tela abaixo:



No bloco "Navegação" identifique o nome do aprendiz e em seguida clique na seta 🕨 ao "Relatórios lado de das atividades" para exibir as opções do submenu e clique na opção "Relatório de outline". Logo abaixo você a opção tem "Notas", aqui você acessa as notas do aprendiz e pode fazer a reavaliação de alguma nota que já foi atribuída anteriormente







podendo, também, fazer suas observações acerca dessa segunda reavaliação.

5- A tela abaixo é o relatório de tudo aquilo que o aprendiz já realizou no seu curso. Observam-se três colunas e cada uma delas têm sua função.



Na **primeira coluna**, são identificadas todas as atividades disponíveis no curso. A **segunda coluna**, registra o número de visitas a determinadas atividades, ou a quantidade de mensagens (no caso de fórum), ou a nota que o aprendiz tirou no exercício/nota máxima. Já a **terceira e última coluna**, exibe a data e hora de acesso mais recente a cada atividade do curso.

Analisando os acessos do aprendiz

# Manual da plataforma para tutor

### **ANALISANDO OS ACESSOS DO APRENDIZ - TUTOR**

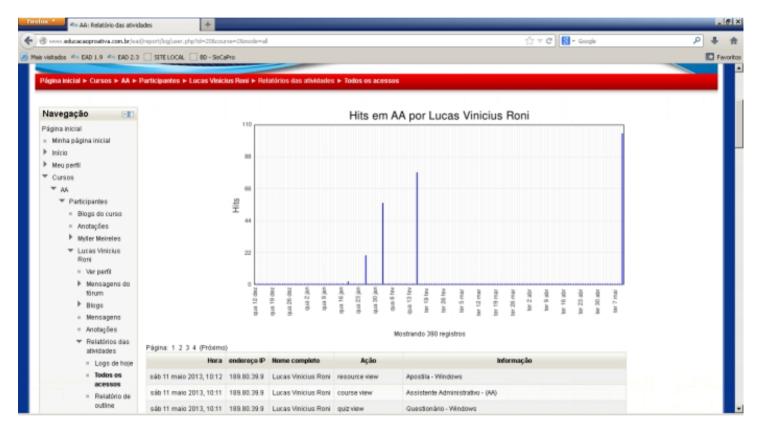
Para visualizar todos os acessos que o aprendiz já efetuou desde o seu primeiro, basta seguir todos os passos do item anterior até o "Relatório das atividades" e nele, selecionar a opção "Todos os acessos" e então você verá a tela ao lado. Aqui você dispõe de uma listagem com quatro colunas, cada uma delas reúne informações precisas sobre o andamento do referido aluno no curso. Destacam-se duas colunas importantes para analisar as ações do aprendiz, são elas: A coluna ação, que registra os acessos em todas as atividades







disponíveis (chat, fórum, exercícios, tarefas, etc.), nessa coluna é possível clicar em cada registro para visualização completa da interação que o aprendiz realizou e sendo possível/necessário realizar intervenções (correção de tarefas, acompanhamento de mensagens trocadas com outros usuários no AVA no fórum ou chat, etc.), da respectiva atividade; e a **coluna informação**, que é responsável por identificar qual material/atividade/canal de comunicação do curso que o aprendiz acessou.



Email: proativa@proativadopara.com.br